

# Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről.

## Tartalomjegyzék

Elektronikus ügyintézés.....	2
Az elektronikus ügyintézés technikailag.....	2
Állampolgárok elektronikus ügyintézési lehetősége.....	3
Gazdálkodó szervezetek elektronikus ügyintézése.....	4
Elektronikus űrlapok.....	5
e-Papír szolgáltatás.....	6
Választható ügytípusok e-Papír üzenet küldésekor.....	7
Kérdések.....	8
Válaszok.....	9

Csömör, 2018. március 1.

Szabó Antal informatikus, Csömöri Polgármesteri Hivatal.

## **Elektronikus ügyintézés.**

Csömör Nagyközség Önkormányzata biztosítja az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdése alapján az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint.

Az önkormányzat a törvényi előírásokat elektronikus űrlapbenyújtási lehetőséggel, és általános célú elektronikus kérelem űrlap, a továbbiakban e-Papír dokumentumok fogadásával biztosítja.

Vissza

## **Az elektronikus ügyintézés technikailag.**

Az elektronikus ügyintézés célja és feladata, hogy a résztvevő felek egymásnak időbélyeggel ellátott, titkosított, letagadhatatlan, megváltoztathatatlan dokumentumokat tudjanak küldeni papír felhasználása nélkül, a feladó és a címzett egyértelműen azonosíthatósága mellett.

A fogalmak részletesebben:

- **Időbélyeg:** a dokumentum küldésének / fogadásának másodperc pontosságú időpontja.
- **Titkosított:** a dokumentum a ktitkosítószükséges információ nélkül értelmezhetetlen.
- **Letagadhatatlan:** a dokumentum útjáról igazolásokat küld a rendszer a feleknek, és naplóz, ezáltal visszakereshető.
- **Megváltoztathatatlan:** az elektronikus aláírás garantálja, hogy tetszőleges hosszúságú dokumentumban akár egyetlen karakter változtatása esetén is észlelhető, hogy az már nem az eredeti dokumentum.

Vissza

## **Állampolgárok elektronikus ügyintézési lehetősége.**

Az állampolgárok Elektronikus űrlapokat, és e-Papír szolgáltatással elküldött üzeneteket küldhetnek a hivataloknak, nem hivatali ügyintézéshez pedig elektronikus aláírással láthatják el tetszőleges dokumentumaikat.

Az elektronikus ügyintézés állampolgárok számára ügyfélkapun keresztül történik, amelynek létrehozása egyszeri regisztrációval lehetséges. A regisztráció nem igényel jelentős adminisztrációs többletet, az állampolgárok nagyobb hányada valószínűleg már rendelkezik ügyfélkapuval, mivel az állami adóhatóság felé évek óta történhet ily módon az adókötelezettségek bevallásának teljesítése.

**2018. február 1.-óta az Ügyfélkapu regisztrációt a Csömöri Polgármesteri Hivatalban is el lehet végezni. Ez ügyben minden hétfőn 15-18 óra között Bacskai Józsefné Erzsikét, a Gödöllői Járási Hivatal Kistarcsai Kirendeltségének munkatársát kell keresni.**

Az ügyfélkapus regisztrációról a <https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/ugyfelkapu/regisztracio> oldalon olvashat bővebben.

A <http://allampolgar.netenahivatal.gov.hu/lakossagi-ugyek> oldalon azok a jelenleg elérhető elektronikus szolgáltatások találhatóak összegyűjtve, amelyekkel az állampolgárok a legkülönbözőbb élethelyzetekben (tanulás, munka, szabadidő, személyes okmányok stb.) kapcsolatba kerülhetnek, és ügyfélkapus azonosítással használhatnak.

Ha van ügyfélkapunk az már elég ahhoz is, hogy elektronikus aláírással láthassuk el dokumentumainkat, amiket nem hivatali ügyintézés céljából, pl. email mellékletként küldhetünk el. Ilyen módon hitelesített dokumentumaink bizonyítják a személyazonosságunkat, titkosítottak, és megváltoztathatatlanok lesznek. Ez az AVDH hitelesítés szolgáltatás, ami elérhető itt: <https://niszavdh.gov.hu>. A használati útmutató fülre kattintva találunk segítséget is.

Mi magunk is ellenőrizhetjük, hogy egy kapott dokumentum alá van-e írva elektronikusan. Ezt a <https://keasz.gov.hu/keasz/validate.html> oldalon tehetjük meg. A szolgáltatás használatát útmutató, és felhasználói kézikönyv is segíti.

A PDF dokumentumok megjelenítésére leggyakrabban használt Adobe PDF Reader program is képes a digitális aláírások ellenőrzésére, és az ezzel kapcsolatos adatok megjelenítésére.

Vissza

## **Gazdálkodó szervezetek elektronikus ügyintézése.**

A gazdálkodó szervezetek Elektronikus űrlapokat, és e-Papír szolgáltatással elküldött dokumentumokat küldhetnek a hivataloknak a cégkapus küldést kiválasztva.

**FIGYELEM! Az e-ügyintézési törvény (Eüsztv.) értelmében 2018. január 1. napjától az elektronikus ügyintézés nem csupán lehetőség a gazdálkodó szervezetek számára, hanem általános érvényű, minden eljárási mozzanatra kiterjedő kötelezettség, aminek a gazdálkodó szervezet akkor tud megfelelni, ha rendelkezik Cégkapuval, vagy Hivatali kapuval.**

A Cégkapu regisztráció a <https://tarhely.gov.hu/ckp-regisztracio/tajekoztato.html> oldalról elindulva végezhető el.

A <https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/csatlakozaskr/browsereshkp.html> oldalon pedig a Hivatali kapu regisztrációval kapcsolatban lehet információt találni.

Vissza

## **Elektronikus űrlapok.**

A következő két ügýtípushoz készült elektronikus nyomtatványunk:

- Önkormányzati közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálata.
- Jegyzői birtokvédelmi határozat bírósági felülvizsgálata.

A Önkormányzat által elkészített elektronikus űrlap a település honlapjáról tölthető le, ezután a Kormányzati Portálról letölthető ÁNYK –Általános Nyomtatvány Kitöltő- programmal kell kitölteni. Az űrlap lehetővé teszi további fájlok, melléletek csatolását is, még a küldésre megjelölés előtt. A kitöltés befejeztével az űrlapot meg kell jelölni ügyfélkapus vagy cégkapus beküldésre, majd a hitelesítő adatok megadása után lehet elküldeni.

Az Általános Nyomtatvány Kitöltő a Kormányzati Portálon érhető el ezen a linken <https://ugyintezes.magyarország.hu/szolgaltatasok/adonyomtatvany.html>. Ugyanitt súgó, és gyakorlati útmutató is található.

Kérjük, hogy a közigazgatási peres ügyekben és a birtokvédelmi határozatok megváltoztatása iránti ügyekben a megfelelő űrlapot szíveskedjenek letölteni és használni!

Vissza

## **e-Papír szolgáltatás.**

A 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 68. §-ának értelmében az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek 2018. január 1-jétől kötelesek biztosítani az ePAPIR szolgáltatás útján előterjesztett beadványok befogadását, ha az adott ügytípus elektronikus úrlappal nem támogatott.

Az általános célú elektronikus kérelem űrlap, azaz e-Papír szolgáltatás célja, hogy azokban az eljárásokban vagy egyszerű ügyekben is legyen lehetősége az ügyfélnek beadványát elektronikus úton továbbítani a hatóság felé, amelyeket gyakoriságuk vagy egyéb ok miatt nem indokolt elektronikus úrlappal támogatni.

Az e-Papír minden azonosított felhasználó számára elérhető, egyszerűen igénybe vehető, a papír alapú ügyintézés esetében megszokott szabad szöveges levél elektronikus változatának megfelelő szolgáltatás, amelynél azonban a küldő hiteles beazonosítása is megtörténik.

Az állampolgárok a <https://epapir.gov.hu/> internetes felületen, Ügyfélkapus, eSZIG-el (elektronikus személyi igazolvány) vagy Részleges kódú telefonos azonosítás után állíthatják össze küldeményüket. A küldemény összeállításához először a hivatalt kell kiválasztani, majd a témacsoportot, végül a csoporton belüli ügytípust.

Első lépés az „Önkormányzati Igazgatás” témacsoport, azután az ügytípus legördülő menüből az üzenet jellegének megfelelő ügytípus kiválasztása.

A címzett kiválasztásához kattintani kell a „Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni” sorra. Az ekkor megjelenő kereső az egymás után beütött betűknek megfelelő címzetteket jeleníti meg. Ha hivatalunknak kíván dokumentumot küldeni „CSÖMÖR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA” lesz a megfelelő címzett.

Egy szabadszöveges mezőben megírhatják, hogy milyen okból fordulnak az adott hivatalhoz. Ezt követően csatolhatnak dokumentumokat, majd akár a kérelmet, akár a csatolmányokat hitelesíthetik, majd beküldhetik a kérelmüket. Az oldal tetején található részletes súgó is.

A dokumentum elküldése után ki kell jelentkezni fent a nevünk melletti kis háromszögre, majd a „Kijelentkezés-re kattintással.

Vissza

## Választható ügytípusok e-Papír üzenet küldésekor.

e-Papír üzenet összeállításakor az „Önkormányzati Igazgatás” témacsoport kiválasztása után az ügytípus legördülő menü az alábbi ügytípusokat tartalmazza:

- Adatkérés, tájékoztatás kérése, közérdekű bejelentés, javaslat
- Adóügyek Anyakönyvi ügyek
- Az önkormányzat képviselő-testületével kapcsolatos ügyek
- Az önkormányzat tulajdonával kapcsolatos tulajdonosi, vagyonekezelési ügyek
- Címnyilvántartási ügyek
- Egészségügyi ügyek
- Egyéb
- Építési ügyek
- Gyermekvédelem és gyámügyek
- Hagyatéki ügyek
- HR, munkaügyi ügyek
- Ingatlan ügyek
- Kereskedelmi ügyek
- Kulturális- és sport ügyek
- Mezőgazdasági, állat-és növény-egészségügyi ügyek
- Oktatási ügyek
- Parkolási ügyek
- Polgárvédelmi, honvédelmi, katasztrófavédelmi ügyek
- Szociális ügyek
- Települési zöldterületi ügyek
- Településképi és városépítési ügyek
- Településtervezési ügyek
- Településüzemeltetési ügyek
- Vállalkozási ügyek

Vissza

## **Kérdések.**

1. Ez a PDF dokumentum elektronikusan alá van írva?
2. Mit tudhatunk az aláírásról és az aláíróról?
3. Magánszemély küldhet hivatalnak elektronikus űrlapot?
4. Gazdálkodó szervezeteknek választható, vagy kötelező az elektronikus ügyintézés?
5. e-Papír dokumentumot ki küldhet?

Vissza



## Válaszok.

1. Igen, érvényes elektronikus aláírással van ellátva.
2. Az aláírás Kormányzati Azonosítással hitelesített AVDH bélyegző, aláíró Szabó Antal.
3. Igen.
4. 2018. január 1.-től kötelező.
5. Magánszemély és Cégekkel rendelkező gazdálkodó szervezet is.

2. ponthoz: ha a dokumentumot az Adobe PDF Reader programban megnyitjuk, a jobb felső sarokban megjelenik az elektronikus aláírással kapcsolatos információ. Ez az elektronikusan aláírt PDF dokumentum mellékletként tartalmazza a következő hitelesítési információt:

### „IGAZOLÁS

Ezt az elektronikus dokumentumot az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) szolgáltatás keretében a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. – mint szolgáltató – minősített elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látta el.

A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196.§ (1) bekezdés f) pontjában foglaltaknak megfelelően az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás keretében hitelesített dokumentum teljes bizonyító erővel rendelkezik.

A szolgáltatásra vonatkozó részletes tájékoztató elérhető a szolgáltató honlapján:

<http://niszavdh.gov.hu>. A szolgáltató az Ügyfélkapu azonosítási szolgáltatást vette igénybe annak megállapítására, hogy a csatolt eredeti elektronikus dokumentum SZABÓ ANTAL azonosítójú ügyféltől származik.”

A fenti melléklet az Adobe PDF Reader program ablakában baloldalon látható gémpapír ikonra kattintással jeleníthető meg.

Vissza