

**CSÖMÖRI KÖZBIZTONSÁGI ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA**

(változásokkal egységes szerkezetbe szerkesztve, változások vastag, dőlt betűvel szedve)

Alulírott alapító a Ptk. (2013. évi V. tv.) rendelkezései, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (továbbiakban: Ctv.) alapján tartós közérdekű célra, nyílt Alapítvány létrehozását határoztam el az alábbiak szerint:

I.

AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA, AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, SZÉKHELYE

| | | |
|----|----------------------------------|----------------------------------|
| 1) | Az Alapítvány alapítója: | Csömör Nagyközség Önkormányzata |
| 2) | Az Alapítvány neve: | Csömöri Közbiztonsági Alapítvány |
| 3) | Az Alapítvány rövidített neve: | Csömöri Közbiztonsági Alapítvány |
| 4) | Az Alapítvány székhelye: | 2141 Csömör, Szabadság út 5. |
| 5) | Az Alapítvány működési területe: | Magyarország egész területe |
| 6) | Az Alapítvány jogállása: | Az Alapítvány jogi személy |
| 7) | Az alapítvány képviselője: | Vermes Péter |

Az Alapítvány képviseletére és bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke önállóan jogosult.

9.) Az alapítvány határozatlan időre létesült.¹

II.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, FELADATAI TEVÉKENYSÉGE

1.) Az Alapítvány alapcélja: Csömör Nagyközség Önkormányzatának feladat és hatáskörébe tartozik a közbiztonság helyi feladatainak biztosítása. E körben mindent megtesz az illetékességi területén a bűnözés visszaszorítása a felderítés eredményességének fokozása, a közrend, közbiztonság megszilárdítása, valamint a közlekedés biztonságának javításának érdekében. A fentiek megvalósítása érdekében az alapítvány célja a közbiztonság biztosításához szükséges technikai eszközök beszerzése, folyamatos felhasználásának biztosítása a feladatok eredményes végrehajtásához.

Szükséges továbbá a meglévő technikai eszközök szükség szerinti pótlása, korszerűsítése. A közbiztonság javítása érdekében fokozni kell alakosság körében a széleskörű bűnmegelőzési és vagyonvédelmi tevékenység propagandáját.

Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenysége, feladatai:

- a) gyermekek és fiatal korúak biztonsága érdekében oktatási intézményekben tájékoztatást és oktatásokat tart.
- b) a bűnmegelőzéssel és közbiztonsággal kapcsolatban a lakosság körében oktatást, előadásokat tart
- c) közbiztonság érdekében támogatja a bűnmegelőzéssel foglalkozó társadalmi szervezeteket
- d) technikai eszközöket szerez be, amelyeket a céljai megvalósítása érdekében használ.
- e) közbiztonsági célú pályázatok kiírása

2.) Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az Alapítvány nem gazdasági tevékenység céljából jött létre. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.) Ha a 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk) eltérően nem rendelkezik, alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.² Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban

meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.³ A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem szerez jogosultságot.

3.) Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl. Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása. Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása. A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

a) az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy

b) a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.⁴

4.) Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.⁵

5.) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.⁶ Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.⁷ Az alapítvány vagyont a Ctv. 17. § (3) bekezdése szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.⁸

6.) Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott fordítja.⁹

7.) Az Alapítvány létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján, valamint honlapján is nyilvánosságra hozza.

8.) Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságát oly módon biztosítja, hogy az erre vonatkozó adatokat a helyi sajtó útján, valamint honlapján is nyilvánosságra hozza.

9.) Az Alapítvány az előző pontokban írt célokat és feladatokat a rendelkezésre álló személyi és vagyoni feltételek és lehetőségek mértékéhez igazodóan fokozatosan valósítja meg.

³ Ptk:3:384.§

⁴ Ptk:3:385-387.§

⁵ Ctv. 17.§

⁶ Ctv.34.§(1d)

⁷ Ctv.1.§ 22. pont

⁸ Ctv. 18.§(2)

⁹ Ctv. 34.§(1b)c)

10.) Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azt anyagilag – pénzben, vagy természetben - támogatni kívánja.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

1.) Az alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 1.000.000- Ft, azaz Egymillió forint készpénz. Az alapítványhoz később csatlakozók alapítványi befizetés formájában járulhatnak hozzá az alapítványi vagyon, s ezzel együtt az alapítvány céljának eléréséhez. Az alapítványi célok megvalósításához elsősorban a vagyon használatából, hozadékából származó vagyon használható fel. Az alapítvány induló vagyona alapítványi célra legfeljebb annak 50 %-a erejéig használható fel. Az alapítványi forrásokat elsődlegesen az alapítvány eredeti céljaira kell fordítani, kivéve ha a forrás kifejezetten az alapítványnak az alapító okiratban megjelölt új célokra juttatott pályázati pénzből, illetve csatlakozásból származik.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1.) A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium -négy természetes személyből áll, akik közül legalább háromnak állandó belföldi lakóhelyei kell rendelkeznie. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.¹⁰ A kuratóriumi tagok megválasztása határozatlan időre szól. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.¹¹

2.) Az alapító a kuratórium elnöke kijelölésének a jogát magának tartja fenn.¹² A kuratóriumi tagokat az alapító választja határozatlan időre.¹³

A kuratórium tagja lehet:

- az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,
- nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következménye alól nem mentesült,
- nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.¹⁴

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- kuratóriumi tag halálával,
- kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.¹⁵

11 Ptk.3:397.§
 11 Ptk. 3:398.§
 12 Ptk.3:399.§
 13 Ptk:3:391.§(1)c)
 14 Ptk. 3:22.§
 15 Ptk: 3:25.§

3.) Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai az elnök és a kuratóriumi tagok.

| | | |
|---------------------|------------------------|---|
| Kuratórium elnöke | Név: Vermes Péter Iván | Születési név: Vermes Péter Iván Születési hely, idő: Budapest, 1945. 05.09. Anyja neve: Heisz Olga Lakcíme: 2141 Csömör, Deák Ferenc u. 25. |
| Kuratórium titkára: | Név: Németh Zoltán | Születési név: Németh Zoltán Születési hely, idő: Budapest, 1967. 06.22. Anyja neve: Kerényi Éva Lakcíme: 2225 Üllő, Gyömrői út 96. |
| Kuratórium tagja: | Név: Jablonszki Zoltán | Születési név: Jablonszki Zoltán Születési hely, idő: Budapest, 1970. 04.14. Anyja neve: Ifiedit Margit Lakcíme: 2141 Csömör, Ferenc u. 12. |
| Kuratórium tagja: | Név: Mervald Mihály | Születési név: Mervald Mihály Születési hely, idő: Csömör, 1947. 05.07. Anyja neve: Rack Anna Lakcíme: 2141 Csömör, Rákóczi u. 33. |

4)Az elnök és a titkár feladatai:

Az elnök feladatai:

- összehívja, vezeti a Kuratórium üléseit, előterjeszti a Kuratóriumhoz beérkezett pályázatokat, javaslatokat, jelöléseket,
- ellenőrzi a Kuratórium döntésének végrehajtását, az Alapítvány működését,
- irányítja az Alapítvány vállalkozási tevékenységét,
- nyilvánosság előtt képviseli az Alapítványt,
- rendelkezik az Alapítvány bankszámlája felett,
- ellátja és szervezi a Kuratóriumi ülések között az alapítvánnyal kapcsolatos feladatokat,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- elkészíti az éves beszámolót.

A titkár feladatai

- vezeti a Kuratórium ülésein készült jegyzőkönyvet és a Határozatok Tárát
- kezeli a hivatalos iratokat,
- ellátja az adminisztratív teendőket.

5.) A Kuratórium kizárólagos hatásköre:

- éves költségvetés meghatározása,
- éves beszámoló elfogadása,
- az Alapítvány gazdálkodásának fő irányainak meghatározása,
- az Alapítvány munkatervének meghatározása,
- döntés az Alapítvány vagyonának felhasználásáról,
- az Alapítvány esetleges vállalkozásainak fő elvei meghatározása, ellenőrzése,
- dönt a pénz és az Alapítvány tulajdonában lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról és elbírálásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozás elfogadásáról,
- jegyzőkönyv hitelesítők választása,
- szükség szerint megalkotja saját szervezeti és működési szabályzatát

- az alapítvány vagyona az alapítvány működésére, az alapítványi célok támogatására, a Kuratórium által kiírt pályázat alapján a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatásra használható fel. A vagyon felhasználásáról a Kuratórium hoz döntést.

6) (törölve 5. sorszámú végzés alapján).¹⁶

A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

3:397. § [A kuratórium]

(3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(4) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3:19. § [Határozathozatal]

(2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7) Ha a szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn. Az alapítvány éves bevétele az ötvenmillió forintot nem haladja meg, ilyen módon felügyelő bizottság létrehozására nem kerül sor. Ha a bevétel az ötvenmillió forintot meghaladja alapító felügyelőbizottságot hoz létre.

V.

A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE

1.) A Kuratórium szükség szerinti, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratórium ülését az Elnök hívja össze írásbeli meghívó kiküldésével. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.¹⁷

¹⁶ Ctv. 38-39.§

¹⁷ Ptk:3:399.§

2.) A meghívót az ülés időpontját megelőzően legalább 7 nappal kell megküldeni valamennyi kuratóriumi tag részére. A meghívóban fel kell tüntetni a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendi pontokat. A Kuratórium üléseinek időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosságot tájékoztatni kell oly módon, hogy a meghívót az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján az ülést megelőzően legalább három nappal ki kell függeszteni.

3.) A Kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha szabályosan (2. pont szerint) összehívott ülésen a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A Kuratórium tagjai a kuratóriumi ülésen szavazással hozzák meg határozataikat. A tagok a határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.¹⁸

5.) *(törölve 5. sz. végzés).¹⁹*

3:19. § [Határozathozatal]

(2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.) A Kuratórium ülését az Elnök vezeti. Az Elnök az ülés kezdetén megállapítja a határozatképességet és az ülést, megnyitja. Az Elnök ismerteti a napirendi pontokat, a Kuratórium határoz a napirendek elfogadásáról, a jegyzőkönyv hitelesítők kijelöléséről. Az egyes napirendi pontok tárgyalása során az Elnök részletesen ismerteti a napirendhez tartozó témát, előterjesztést, a jelentkezések sorrendjében megadja a szót a Kuratórium tagjainak, illetve a tanácskozási joggal meghívottaknak. A vita lezárását követően ismerteti a határozati javaslatot, amelyet szavazásra bocsát. A Kuratórium tagjai igennel, vagy nemmel szavazhatnak, tartózkodó szavazat nincsen. A szavazást követően az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számárányát, személyét, felolvassa a hozott határozatot.

7.) A Kuratórium üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők listáját, a tárgyalás napirendi pontokat a tárgyalás sorrendjében, az egyes napirendi pontokhoz történő hozzászólások lényegét, a határozathozatalnál a döntést támogatók és ellenzők számát és személyét (igennel és nemmel szavazók számát és személyét), a döntés sorszámát, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a végrehajtásáért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét. A jegyzőkönyvet a titkár vezeti. A jegyzőkönyvet a Kuratórium által a tagok közül választott két fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

8.) A jegyzőkönyvet év elején induló folyamatos sorszámmal kell ellátni. A Titkár gondoskodik a jegyzőkönyv lefűzéséről és megőrzéséről. A Titkár a jegyzőkönyv elkészítését követő nyolc napon belül a Kuratórium ülésén hozott határozatokból határozati kivonatot készít. A határozati kivonat tartalmazza a döntés sorszámát, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a végrehajtásért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét. A határozatokat minden évben kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni és a Határozatok Tárában lefűzve kell nyilvántartani. Az Elnök a Kuratórium ülését követő nyolc napon belül gondoskodik a jegyzőkönyv és a határozati kivonatok nyilvánosságra hozataláról oly módon, hogy azokat az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán kifüggeszti. A határozati kivonatokot azon személyekkel, akikre vonatkozóan a határozat rendelkezést tartalmaz postai úton is közölni kell oly módon, hogy a határozati kivonatot a kuratóriumi ülés időpontját követő nyolc napon belül részükre írásban, ajánlott, tértivevényes küldeményként postai úton kell megküldeni.

9.) Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinhet, azokról saját költségén bárki másolatot készíthet. A betekintés iránti igényt írásban kell az Elnöknek bejelenteni. Az Elnök az iratbetekintés iránti igény bejelentését követő 8 napon belül kitűzött időpontban biztosítja az iratbetekintést az Alapítvány székhelyén.

¹⁸ Ptk. 3:18.§., 3:19.§

¹⁹ Ctv. 38.§

10.) Az Alapítvány internetes hirdetések útján, valamint az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán folyamatosan nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a működésével kapcsolatos adatokat, a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. A szolgáltatások igénybevételi módját, támogatási lehetőségeket, a működésével kapcsolatos adatokat évente egy alkalommal a helyi újságban, vagy országos sajtóban is megjelenteti.

11.) A Kuratórium elnöke és tagjai tiszteletdíjban nem részesülhetnek.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1.) Az Alapítványt a Kuratórium Elnöke önállóan jogosult képviselni. Az Alapítvány bankszámlája felett az Elnök jogosult önállóan rendelkezni.

2.) Az Alapítvány jegyzése akként történik, hogy a képviselőre jogosult a nevét, az Alapítvány kézzel, vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé önállóan írja alá az aláírási címpéldány szerint.

VII. NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

1.) Az alapítvány bevételei:

- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2) Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtáshoz) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány bevételeit a fentiek szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a fentiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az alapítvány 2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

3.) Az alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

4.) Az alapítvány működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére a létesítő okirat rendelkezései az irányadóak. Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság az alapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.²⁰

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY KÖNYVVEZETÉSÉNEK, BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI

- 1.) Az alapítványnak az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.²¹
- 2.) Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31. A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg. Az alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet a Ctv. 30. § (1) bekezdése szerint letétbe helyez. Az alapítvány könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
- 3.) Az alapítvány beszámolója tartalmazza:
 - a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
 - c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.
- 4.) Az alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.²²

IX. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.²³

X. A GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 1.) Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- 2.) Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 3.) Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 4.) Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 5.) Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 6.) Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

- 1) Az alapítvány megszűnik, ha
 - a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

²¹ Ctv. 27.§

²² Ctv. 27-30.§

²³ Ctv.24-26.§

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

4) Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

5) Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után maradó vagyont hasonló helyi célú Alapítványok támogatására kell fordítani.

*A kérelmező igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.*²⁴

Kelt: Csömörön, 2015. augusztus hó 31...napján



Előttünk mint tanúk előtt:

Név: Vadász László
Lakcím: 1147 Bp Sulyói Könyvesút 102
Anyja neve: Pataki Judit
Szig.szám:
Szül.hely, idő: 0237522A
Bp 1963 09.28

Név: János Sándor
Lakcím: 2117 Honfoglalás u. 13.
Anyja neve: Kőrödi Anna
Szig.szám: 242593 JA
Szül.hely, idő: Jászfényszaru 1956.03.31

²⁴ Cnytv. 38.§(2)